

大会申込手順

以下の申込み手順に従って参加申し込み処理を行うこと。

- ア. 上尾市陸上競技協会ホームページ <http://www.ageo-rikkyo.org> または、埼玉陸上競技協会ホームページより本大会専用の参加申込みシート(Excel 形式)をダウンロードする。
- イ. 参加申込みシートに以下の注意事項を厳守して必要事項を入力すること。
- ※参加申込みシート入力、保存時の注意事項**
- ① 同一ファイルに異なる部門のシートを追加しないこと。追加されたファイルは不正(無効)データとして処理します。
 - ② 入力必須項目は漏れなく入力する。特に、最近の記録は大会運営に悪影響を及ぼす場合があるので正確に入力する。
 - ③ リレーに1団体から2チーム出場する場合はA、Bで区別する。
 - ④ リレーの申込み時には予定走順で6名以内の選手で申し込むこと。
選手変更は日本陸上競技連盟競技規則第 170 条リレー競走 10 項に従って変更することができる。
 - ⑤ ファイル保存時には**団体名または個人名**をファイル名として名前を付けて保存する。
例:団体の場合
〇〇市陸上競技協会は、上尾夏季大会 〇〇市陸協
〇〇高校は、上尾夏季大会 愛宕高
例:個人の場合
上尾 太郎は、上尾夏季大会 上尾太郎
- ウ. 参加申込みシートを meet2021@ageo-rikkyo.org にE-Mailで送信する。
- エ. 大会事務局で申込シートのデータ確認後に
出場可時には、**出場承認番号と大会参加料振込方法を記載した出場承認メール**
出場不可時には、**出場不可通知メール**
をエントリーデータ送信アドレスに返信します。
※参加申込シートに不備がある場合は出場不可となることがあります。
- オ. 出場承認済み人数の状況は、上尾市陸上競技協会ホームページに掲載されるので確認すること。その承認人数はリアルタイムに更新されませんので目安としてご利用ください。
- カ. 出場承認メールを受信後、メールに記載された口座に指定期日までに参加料の振込を完了すること。
- キ. 出場承認番号が発番された時点で受付完了となります。
- ク. **出場承認発番後に出場を取り止めた場合も参加料を振込むこと。**
- ケ. **参加申込みシート送信時の注意事項**

送信先アドレス:meet2021@ageo-rikkyo.org

件名: 夏季大会申込(団体名/個人名) 例:夏季大会申込(埼玉高)

本文: 申し込み責任者の連絡先を必ず入力

※エントリーデータ送信時には必ず

@ageo-rikkyo.org からの受信確認メールが受信のできる
アドレスから送信すること。

**参加申込シートを送信後1週間以内に出場の可否メールが届かない場合は、
大会事務局にメールにて問い合わせること。**